

Số: 1026 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Về việc xét và công nhận tốt nghiệp cho các lớp đào tạo
hình thức vừa làm vừa học năm 2021, đợt ngày 18/11/2021
tại Trường Đại học Đồng Tháp và các đơn vị liên kết đào tạo**

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-ĐHĐT ngày 26/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo hệ vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng hai trình độ đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 174/QĐ-ĐHĐT ngày 05/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ quy trình xét và công nhận tốt nghiệp hiện hành, căn cứ tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, nhà trường công bố kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp đào tạo tuyển sinh năm 2018 (liên thông từ trình độ trung cấp lên đại học, cao đẳng hệ VLVH); các lớp đào tạo tuyển sinh năm 2019 (liên thông từ trình độ cao đẳng lên đại học); các lớp đại học văn bằng hai (lớp ĐHTQ18-B2, ĐHANH18-B2, ĐHGDMN18-B2-CM và ĐHANH19-B2-KG), hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Đồng Tháp và các đơn vị liên kết đào tạo, đợt ngày 18/11/2021, cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các khoa hoàn thành việc đánh giá học phần.	Trước ngày 20/10/2021
2	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo in bảng điểm xét tốt nghiệp gửi đến từng khoa và công bố cho sinh viên.	21/10 – 29/10/2021
3	- Khoa tổ chức kiểm tra tính chính xác của danh mục học phần và thông báo kết quả kiểm tra cho phòng Đảm bảo chất lượng. - Cá nhân sinh viên tự kiểm tra các thông tin và kết quả học tập của mình. Nếu có sai sót về thông tin cá nhân thì trực tiếp liên hệ với phòng Đào tạo (điện thoại: 0277.3881619) hoặc Trung tâm Liên kết đào tạo (điện thoại: 0277.3882884). Nếu có sai sót về kết quả học tập thì liên hệ phòng Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Tháp (điện thoại: 0277.3882258).	30/10 – 31/10/2021
4	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo hoàn thiện bảng điểm xét tốt nghiệp. - Trung tâm Liên kết đào tạo tham mưu thành lập	01/11 – 04/11/2021



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp.	
5	- Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp, bao gồm: bảng điểm xét tốt nghiệp, bảng thống kê sinh viên, danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp. Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp phải được đối chiếu với danh sách sinh viên trúng tuyển chính thức, danh sách kiểm tra văn bằng tốt nghiệp đầu vào.	05/11 – 10/11/2021
6	- Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì, có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Liên kết đào tạo và các đơn vị liên kết đào tạo để rà soát lại kinh phí đào tạo của các lớp xét tốt nghiệp.	Trước ngày 12/11/2021
7	- Họp Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp để thống nhất danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	9h00', ngày 18/11/2021
8	- Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	19/11/2021
9	- Phòng Đào tạo tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp. Quyết định công nhận tốt nghiệp được lập riêng theo trình độ và hình thức đào tạo, gửi cho các đơn vị hữu quan, đăng tải trên website và công bố cho sinh viên biết.	19/11/2021
10	- Phòng Đào tạo cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: + Đối với sinh viên tại Trường Đại học Đồng Tháp nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Văn phòng khoa. + Đối với sinh viên các đơn vị liên kết đào tạo nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Quý đơn vị.	26/11/2021
	- Phòng Đào tạo chủ trì làm bản chính văn bằng theo quy trình DT001, bản sao văn bằng từ sổ gốc theo quy trình DT002.	27/11 - 17/12/2021
11	- Lễ trao bằng tốt nghiệp	Sẽ thông báo sau

Nhà trường yêu cầu các Ông (Bà) Trưởng đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp và tổ chức thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này. /s/

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các trưởng đơn vị liên quan;
- Các ĐVLKĐT;
- Công bố Eoffice, Website;
- Lưu: VT, TTLKĐT.



Q. HIỆU TRƯỞNG

Lương Thanh Tân